



**ЦЕНТЪР ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ
УЧЕНИЧЕСКА СПОРТНА ШКОЛА "ХАН КРУМ"**

9700 гр.Шумен ул. "Спортист" № 2, Тренировъчна зала към Градски стадион „П.Волов“
тел: 0884023374; 0884021279; 0884027554; e-mail: ussh_69@abv.bg; info-2700164@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ:

ИВАНКА КРУМОВА

Директор на ЦПЛР-УСШ „ХАН КРУМ“ гр.ШУМЕН

Заповед № 347/29.09 2025 г.



ЕТИЧЕН КОДЕКС

НА ЦЕНТЪР ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ – УЧЕНИЧЕСКА СПОРТНА ШКОЛА „ХАН КРУМ“

ГЛАВА ПЪРВА

Общи положения

Чл.1 (1). Настоящият кодекс определя етичните правила за поведение на педагогическите специалисти и служителите в ЦПЛР-УСШ и има за цел да повиши общественото доверие в техния морал и професионализъм, както и да издигне престижа на школата

(2). Настоящият кодекс има за цел да формира организационна култура, спомагаща за утвърждаване на доброто име на ЦПЛР-УСШ, както и да повиши общественото доверие в професионализма и морала на педагогическите специалисти и служителите.

Чл.2 (1). Дейността на педагогическите специалисти и служителите от ЦПЛР-УСШ се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, честност, непристрастност, политическа неутралност, прозрачност, отговорност и отчетност.

(2). Всеки педагогически специалист и служител е длъжен да изпълнява служебните си задължения, като:

- спазва действащото в Република България законодателство;
- осъществява действия, предлага и взема решения, водещи до елиминиране на произвола и до укрепване на доверието към школата;

- се отнася любезно, възпитано и с уважение към всеки, зачитайки правата и достойнството на личността и не допуска каквито и да са прояви на дискриминация;
- следва поведение, което не накърнява престижа на школата, както при изпълнение на служебните си задължения, така и в своя обществен и личен живот;
- изпълнява възложените му функции и осъществява дейността си компетентно, обективно и добросъвестно като се стреми непрекъснато да подобрява работата си в интерес на школниците и защитава интересите на школата.

ГЛАВА ВТОРА

Ценности и компетентности

Чл.3. Базовите ценности, използвани от ЦПЛР-УСШ са:

1. Професионална компетентност – педагогическият специалист и служителът притежава знанията, уменията и квалификацията за заеманата длъжност.
2. Ефективност – педагогическият специалист и служителът постигат максимални резултати от труда при минимално физическо и психическо усилие и разход на ресурси.
3. Отговорност и изпълнителност – педагогическият специалист и служителът имат развито чувство на дълг при изпълнение на трудовите си задачи.
4. Отзивчивост – педагогическият специалист и служителът са услужливи към търсещите информация, услуги или съдействие.
5. Вежливост – педагогическият специалист и служителът проявяват любезност.
6. Честност – педагогическият специалист и служителът коректно представят своята гледна точка.
7. Толерантност – педагогическият специалист и служителът се отнасят почтено и уважително към школата като институция, към работещите в нея, към децата и учениците.
8. Подходящ външен вид – педагогическият специалист и служителът се стремят да изглеждат по начин, съответстващ на средата , в която работят.

Чл.4. ЦПЛР-УСШ се стреми към постигане на:

1. Полезност за обществото.
2. Максимални резултати в учебно- тренировъчна, състезателна и възпитателна дейност.
3. Обществено признание – създаване на положителна визия на школата.
4. Колегиални отношения – изграждане на взаимноприемливи отношения между всички членове на организацията.

Чл.5. Всеки учител и служител е длъжен да познава и спазва:

1. Специфичните за образователната система нормативни документи.
2. Закона за защита на класифицираната информация.
3. Закона за закрила от дискриминация.
4. Етичния кодекс на работещите с деца.
5. Вътрешно училищните документи – правилници, инструкции, инструктажи и др.

ГЛАВА ТРЕТА

Взаимоотношения с ученици, колеги, родители и граждани

Чл.6. Педагогическият специалист и служителят предоставят качествени услуги, достъпни за всички, като изпълняват задълженията си безпристрастно и без предубеждения, създавайки условия на равнопоставеност.

Чл.7. Педагогическият специалист и служителят участват активно в процеса на подобряване качеството на предлаганите услуги, като се отнасят внимателно и открито, с необходимото уважение и отзивчивост към всеки един от тях и техните искания. Те са длъжни да имат поведение, което не провокира конфликтни ситуации, а при възникването им да се стремят към безболезнено разрешаване, като контролират емоциите и реакциите си, независимо от обстоятелствата и държанието на външните лица.

Чл.8. Педагогическият специалист и служителят зачитат правата на всички школници, колеги, родители и граждани, независимо от тяхната политическа, идеологическа, расова, религиозна и етническа принадлежност, като се въздържат от дискриминационни действия и показват добро възпитание, уважение и внимателно отношение към всички.

Чл.9. Педагогическият специалист и служителят са длъжни да изпълняват своите задължения законосъобразно, своевременно и точно, добросъвестно и безпристрастно. Те са длъжни да предоставят необходимата информация при спазване на действащото законодателство.

Чл.10. Педагогическият специалист и служителят са длъжни да опазват данните и личната информация, станали им известни при или по повод изпълнението на служебните им задължения.

Чл.11. Педагогическият специалист и служителят отговарят на поставените им въпроси и изпълняват поставените им задачи съгласно длъжностната си характеристика, като при необходимост пренасочват проблема към съответното компетентно лице.

Чл.12 (1). В своите колегиални взаимоотношения педагогическите специалисти и служителите се ръководят от принципите на лоялност, взаимно уважение, сътрудничество и йерархична подчиненост.

(2). Педагогическият специалист или служителят нямат право да уронват доброто име или да поставят под съмнение професионализма на колегите си чрез неуместни изявления или действия.

(3). Недопустимо е отправянето на обиди между педагогически специалисти и служители, както и дискриминационни прояви в отношенията помежду им.

Чл.13. Педагогическият специалист и служителят са длъжни да помагат на колегите си за изпълнение на техните служебни задължения в рамките на своята компетентност и функции.

Чл.14. При възникване на спорове между колеги същите следва да се решават в рамките на добрия тон, като е недопустимо това да става в присъствието на външни лица.

Чл.15. В отношенията си с колегите, всеки един педагогически специалист и служител е длъжен да проявява уважение и коректност, като не допуска поведение, което накърнява достойнството и правата на личността.

Чл.16. Със своето лично поведение и чувство за отговорност педагогическият специалист и служителят трябва да дава пример на останалите си колеги, а ръководството и директорът- на своите подчинени.

Чл.17. Педагогическият специалист и служителят се отнасят с школниците, техните родители и гражданите с нужното уважение, като не накърняват достойнството им, не създават конфликти, не нарушават правата им и не ги дискриминират.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

Професионално поведение

Чл.18. Ръководството на ЦПЛР-УСШ, педагогическите специалисти и служителите проявяват висок професионализъм, безпристрастност и активност при провеждането на държавната политиката на Министерството на образованието и науката /МОН/.

Чл.19. При изпълнение на своите задължения се придържат към лоялно поведение и почтеност в действията си, като създават увереност у ръководителя, чиято дейност подпомагат.

Чл.20. Педагогическият специалист и служителят изпълняват задълженията си честно и безпристрастно.

Чл.21. Педагогическият специалист и служителят изпълняват задълженията и функциите, вменени му с длъжностната характеристика, и стриктно изпълняват актовете и заповедите на горе стоящите органи.

Чл.22. Педагогическият специалист и служителят изпълняват законосъобразните нареждания на директора.

Чл.23. Педагогическият специалист и служителят споделят открито и честно с директора проблемите, с които се сблъскват в своята работа, както и своите идеи и предложения за тяхното решаване.

Чл.24. (1) Педагогическият специалист и служителят следва да противодействат на корупционни прояви и на други неморални такива, които биха урили престижа и авторитета на ЦПЛР-УСШ, опазват повереното му имущество с грижата на добър стопанин и не допускат използването му за лични цели.

(2) Всеки един от педагогическите специалисти и служителите може да ползва имуществото, документите и информацията на школата само за осъществяване на служебните си задължения.

ГЛАВА ПЕТА

Лично поведение на педагогическите специалисти и непедагогически персонал

Чл.25 (1) Педагогическият специалист и служителят са длъжни да спазват поведение, съобразено със законите, с общоприетите морални норми и общочовешки ценности, както и да не уронват престижа на ЦПЛР-УСШ и да пазят авторитета на институцията, която представляват.

(2) Педагогическият специалист и служителят изпълняват добросъвестно трудовите си задължения при спазване на дадените им указания от висшестоящите органи.

Чл.26. Педагогическият специалист и служителят се стремят да не предизвикват с поведението си конфликтни ситуации, а при възникването на такива се стремят да ги преустановят или разрешат, като запазват спокойствие, контролират емоциите и действията си и недопускат участие в скандали и прояви, несъвместими с добрите нрави.

Чл.27 (1) Педагогическият специалист и служителят се стремят да декларират точно и навреме данните за определяне на данъчните задължения и да погасяват своевременно финансовите си задължения, така че да не уронват престижа на ЦПЛР-УСШ.

(2) Педагогическият специалист и служителят трябва да бъдат честни и точни по отношение на всякакви финансови въпроси, имащи отношение към професионалните взаимоотношения.

Чл.28. Педагогическият специалист и служителят не могат да извършват дейности, забранени от закона, както и да получават приходи от забранени със закон дейности.

Чл.29. (1) Педагогическият специалист и служителят придобиват и управляват личната си собственост по начин, който не поражда никакво съмнение за възползване от служебното си положение.

(2) От педагогическия специалист и служителя се очаква да избягва конфликта между служебните си задължения и личните си интереси.

Чл.30 (1) Педагогическият специалист и служителят се стремят да повишават своя професионализъм и квалификация, чрез придобиване на нови знания и умения, свързани с длъжността и се стараят да развиват собствения си потенциал и да постигат увеличаване ефективността и качеството на работата.

(2) Всеки един от педагогическите специалисти и служителите следва да извършва дейността си компетентно, добросъвестно и отговорно, като се стреми към непрекъснато усъвършенстване и повишаване на своята квалификация.

Чл.31. Когато на педагогическия специалист е възложена задача от зам. директорите, чието изпълнение може да е в противоречие със ЗПУО, те са длъжни своевременно да информират директора.

Чл.32. Педагогическият специалист не трябва да използва своето служебно положение за осъществяване на свои лични интереси:

- не може да извършва срещу заплащане обучение или подкрепа на школниците, с които работи в детската градина или в училището, ако това заплащане е от името и за сметка на децата;

Чл.33. Педагогическият специалист, служителят или работникът, след напускане от ЦПЛР-УСШ, нямат право да се възползва, да злоупотребява или да изнася информация, която му е станала известна поради или във връзка с длъжностите, които е заемал.

Допълнителни разпоредби

Чл.34. Всички констатирани нарушения в настоящия кодекс се разглеждат от комисията по етика към ЦПЛР-УСШ „Хан Крум“.

Чл.35. Комисията по етика е съставена от представител на:

- работодателя;
- педагогическия персонал

Заклучителни разпоредби

Чл.36. При първоначално постъпване на работа всеки един педагогически специалист и служител е длъжен да се запознае с разпоредбите на настоящия Кодекс като подписва декларация.

Чл.37. При неспазване на нормите на поведение, съдържащи се в Етичния кодекс, всеки педагогически специалист или служител носи дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда.

Чл.38. Настоящият етичен кодекс влиза в сила от деня на утвърждаването му от директора на Центъра за подкрепа за личностно развитие.

Съгласували:

Христина Великова:

Председател на СО при СБУ към КНСБ